

Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda

Házirendje

OM szám:203577



Készítette: Szentgyörgyiné Oláh Judit
megbízott óvodavezető

2022

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Köszöntés.....	4
Nevelési alapelveink.....	4
I. BEVEZETÉS.....	5
I. 1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok.....	5
I. 2. A házirend célja és feladata.....	5
I. 3. A házirend hatálya.....	5
I. 4. Intézményi adatok.....	6
II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE.....	6
II. 1. A nevelési év rendje.....	6
II. 2. Az óvoda nyitvatartása.....	8
II. 3. Az óvoda napirendje.....	8
II. 4. A tevékenységek rendje.....	9
II. 5. Az óvodába érkezés, illetve távozás rendje.....	9
II. 6. A szülők és más felnőttek intézményben való tartózkodásának rendje.....	11
III. AZ ÓVODAI JOGVISZONY.....	11
III. 1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?.....	11
III. 2. Óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje.....	11
III. 3. Óvodai beiratkozás.....	12
III. 4. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok.....	13
III. 5. Beszoktatás.....	13
III. 6. Óvodai jogviszony keletkezése, oktatási azonosító.....	13
III. 7. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	13
III. 8. Kötelező óvodai nevelés /Nkt 8§ (2)/.....	13
III. 9. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje.....	14
IV. A MŰKÖDÉS RENDJE – A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	14
IV. 1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	14
IV. 2. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei.....	15
IV. 3. Az óvoda étkezésére vonatkozó szabályok.....	16
IV. 4. Az étkezési térítési díjak befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések.....	16
IV. 5. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések.....	17
V. EGÉSZSÉG ÉS TESTI ÉPSÉG VÉDELMEVEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK, A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	17

V. 1.	A gyermekek ruházata, felszerelése	18
V. 2.	Védő - óvó előírások.....	18
V. 3.	Az óvoda helyiségeinek használati rendje	19
VI.	A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	19
VI. 1.	Szülői jogok.....	19
VI. 2.	Szülői kötelességek.....	19
VII.	A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	19
VII. 1.	Az óvodás gyermek jogai	19
VII. 2.	Az óvodás gyermekek kötelességei	20
VII. 3.	A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása	21
VIII.	A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FÓRUMAI.....	21
IX.	AZ ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE	22
X.	AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI.....	22
XI.	EGYÉB, AZ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK	23
XII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
XII. 1.	A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai	23
XII. 2.	A házirend elfogadása.....	23
XII. 3.	A házirend hatálya	23
XII. 4.	Nyilvánosságra hozatal	24
1. sz. Függelék	26
SZÜLŐI NYILATKOZAT*	33

Köszöntés

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Dunaharaszti Kisharang Református Óvodában! Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat! Bízunk benne, hogy ezzel is segítünk az eligazodásban, a megértésben és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Nevelési alapelveink

A Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda a Dunaharaszti Református Egyházközség által fenntartott intézmény. Működését állami és egyházi jogszabályok szabályozzák, s ezek alapján készült el az óvoda pedagógiai programja, szervezeti szabályzata és házirendje. A gyermekek, szülők és alkalmazottak kötelességeit alapvetően a Köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és a Magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye és az óvodánkban kialakításra váró hagyományok, szokások határozzák meg. A református óvoda házirendjének meghatározásakor elsőrendű szempontnak tekintjük, hogy azok a szabályok, melyek a gyermekek életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munka menetét biztosító előírások, hanem ennek a közösségnek jellemét alakító hagyományai is. Az óvoda közösségi életét a házirend szabályozza. Célja, hogy olyan normákat, előírásokat jelöljön meg, amelyek biztosítják és tudatosítják bennünk, hogy az óvoda gyermek és felnőtt tagjainak keresztyén közösségéhez tartozunk. Felelősek vagyunk az óvoda jó hírnevéért. Isten- és emberszeretet, az udvariasság, a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai mellett a házirend előírásai köteleznek. A házirend előírásai az óvoda dolgozóira, a gyermekekre, valamint a szülőkre egyaránt kötelezőek, betartásukért mindenkit felelősség terhel.

I. BEVEZETÉS

I. 1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A 2011. évi CXC törvény: A nemzeti köznevelésről
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – és annak módosításai
- 2012. évi törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. módosításáról
- 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival.

A házirend egységes szemléletű az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, az intézmény Helyi Nevelési Programjával, a fenntartó elvárásaival, valamint Szervezeti, Működési Szabályzatával. Általános szabályozási felhatalmazás: Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (Nkt. 25.§ (2).)

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
2. Gyermekevédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. A Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

I. 2. A házirend célja és feladata

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A HÁZIREND jogi érvényű alapdokumentum, megsértése jogsértés.

I. 3. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban álló személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre,
- az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

A házirend időbeli hatálya

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya

E szabályzat kiterjed a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A szülői szervezet véleményezi és egyetért vele.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.
- A házirendet a fenntartó hagyja jóvá.

A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- A házirendet ki kell helyezni a központi faliújságra oly módon, hogy azt a szülők megtekinthessék.
- A házirend egy-egy példányát át kell adni: az óvodai Szülői Közösség elnökének, valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak, a gyermek szülőjének az óvodai jogviszony kezdetekor és változáskor.

I. 4. Intézményi adatok

Az óvoda neve: Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda

Az óvoda címe: 2330 Dunaharaszti Paál László utca 6.

Tel.: +36 30/869 2262

Az intézmény OM-száma: 203577

Az alapító és fenntartó neve: Dunaharaszti Református Egyházközség

Címe: Dunaharaszti Református Egyházközség, 2330 Dunaharaszti, Rákóczi u. 21.

Óvodavezető/ tag-intézményvezető/ intézményegység-vezető: Szentgyörgyiné Oláh Judit Anikó

Óvodavezető-helyettes: Jámbor Ágnes

Az óvodai férőhelyek száma: 150 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma: 150 fő

Az óvodai csoportok száma: 6

Az óvoda alkalmazottainak száma: 24 fő

II. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

II. 1. A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.
- Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz: szeptember 1-től május 31-ig.
- A nyári élet szabadidős tevékenységek keretében: június 1-től augusztus 31-ig.

Nevelés nélküli napok

- Június, július, augusztus hónapokban nyári életrend szerint működünk a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeinek ellátását tudjuk biztosítani, akik másképpen gyermekeik felügyeletét nem tudják megoldani.
- A nyári életrend zavartalan működése és a gyermekek biztonságos felügyeletének érdekében az óvodába érkezés időpontja legkésőbb 8 óra. Kérjük a kedves szülőket az érkezés időpontjának pontos betartására!
- Óvodánk évente nyáron a takarítási és karbantartási munkák miatt legfeljebb 5 hétig zárva tart a fenntartó engedélye alapján. A zárás időpontját minden év február 15. napjáig közzétesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.
- Nyáron ügyeletet biztosítunk azon szülők gyermekei számára, akik ezt írásban az óvodavezetőnél igénylik, kivéve a takarítási és karbantartási munkák idejét.
- A nyári zárás időpontjáról február 15-ig, az ünnepek miatti zárásról 7 nappal előbb hirdetőtáblán tájékoztatja a szülőket az óvoda vezetője.
- Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyet az óvodapedagógusok szakmai napként használnak fel, amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról nevelési tervünkben rendelkezünk. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. Nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek távollétében az alkalmazottak dolgoznak.
- Óvodánk életét ünnepek és hagyományok gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé nyitott programok, a gyermekek – szülők – óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.
- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk.

Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:

- Reformáció ünnepe
- Advent időszaka, karácsony
- Virágvasárnap
- Nagypéntek
- Húsvét
- Mennybemenetel ünnepe
- Pünkösöd

Ezek az ünnepeken intézményünk zárva tart. Az ünnepi és a családi istentiszteleteken gyermekeink és a munkatársak is szolgálnak. A csoportok által ezekre az alkalmakra készített meghívást szeretettel ajánljuk a figyelmükbe. Kérjük, hogy vegyenek részt lehetőségeik szerint gyülekezetünk más alkalmain is.

II. 2. Az óvoda nyitvatartása

Heti és napi nyitvatartás:

- Az óvoda hétfőtől péntekig 6.00 - 17.30-ig tart nyitva.
- Reggel 6.00-7.00-ig a gyermekeket óvodapedagógus fogadja kijelölt ügyeleti csoportokban (sószoba), ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk játéktevékenységeket azon gyermekek részére, akiknek szülei ezt igénylik.
- A bejárati ajtók, ill. a kapu reggel 8.00 óráig nyitva van, ezt követően 12.45 óráig zárva kell tartani.
- 7.00-16.30 óráig a saját csoportjukban nevelkednek.
- Délutáni ügyelet 16.30-17.30 van.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximált ideje: napi 10 óra.
- A gyermek érdekében javasoljuk a napi 8 órát.
- Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8 óráig hozzák be a gyermeküket. Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

II. 3. Az óvoda napirendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. Az óvodai napirend rugalmas, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak

6.00 - 7.00	- Folyamatos érkezés - közös gyülekező az ügyeletes csoportban (sószoba)
7.00 - 8.30	- Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban - testápolási teendők
8.30 - 9.30	Reggeli, testápolás, mindennapos testnevelés
9.30 - 10.30	- Gyermekehát, Biblia-ismereti foglalkozás - Csendes percek Kötött, vagy kötetlen tevékenységek: - Cselekvő – felfedező tanulás /Játékba integrált tevékenységek: - mese, vers, mondóka, - rajz, mintázás, kézimunka, - ének, zene, énekes játékok, - a külső világ tevékeny megismerése, - mozgás, mozgásos játékok - Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján: logopédus, konduktor és gyógypedagógus közreműködésével - Tízórai – Gyümölcsevés – Beszélgetés

10.30 - 11.45	- Játék a szabadban - Levegőzés, séta - Szabadon választott tevékenységek
11.45 - 13.00	- Ebéd, testápolási teendők
13.00 - 14.45	- Csendes pihenő, testápolási teendők
14.45 - 15.30	- Uzsonna, testápolási teendők
15.30 - 17.00	- Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban - Folyamatos hazamenetel
17.00 - 17.30	- Ügyeletes csoportban (sószoza) való tartózkodás

II. 4. A tevékenységek rendje

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel az óvoda teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

II. 5. Az óvodába érkezés, illetve távozás rendje

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett. Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek! Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg. A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Az óvodába érkezés:

- Intézményünk egyházi intézmény, minden nap van áhítat, amelyen a gyermekek részvétele fontos, ennek kezdetéig kérjük, érjenek be, és késéssel ne zavarják meg - ha ennek kezdetéig nem érnek be, várják meg az áhítat végét!
- Ha mégis késve érkezne a gyermek, nem tudjuk biztosítani a gyermek megfelelő fogadását.
- Kérjük, hogy az eredményes iskolára való felkészítés érdekében az 5. életévét betöltött gyermekek - a tanköteles korban lévő gyermekek - 8 óráig érkezzenek be az óvodába.
- Kérjük, hogy a folyamatos érkezés ne zavarja a gyermekek tevékenységét!

- Ha érkezéskor olyan tevékenységet tapasztal, amelyben megzavarná a többi gyermek művelődéshez való jogát, kérem, tartsák azt tiszteletben, és egyéni kéréssel keressék meg a dajkát vagy a másik óvónőt. - Felelősséget csak azokért a gyermekekért tudunk vállalni, akiket a szülő /törvényes képviselő/ reggel bekísér a csoportszobába és az óvónőkre rábízza.

Kapunyitással kapcsolatos információk:

- Óvodánk kapuján elektromos kapuzár működik, a kapu nyitása automatikusan történik az alábbi szabályok szerint: - 6.00 - 8.00; 12.45 - 13.00; 15.30 – 17.30:
- 8.00 - 12.45; 13.00 - 15.00: a kapu zárva van, ez idő alatt kérjük a kapucsengőt használni!
- A kijutás minden esetben az óvoda bejárati ajtajánál bal oldalon, a falon lévő, ezüst színű nyomógomb (a kapunyitó) megnyomása után lehetséges. A kapu ajtóbehúzóval van ellátva, ezért önműködően becsukódik, ezt kérjük, ellenőrizzék is!
- A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói stb.) csak az **óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.**

Távozás az óvodából

- Távozáskor mindig az óvónőtől személyesen kérjék el a gyermeket, átadás után a gyermekért a szülő a felelős. (Ez vonatkozik az udvarról történő távozás esetére is!) Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati ajtót, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel hazaengedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónő részére év elején, de legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- A családban bekövetkező válás esetén a bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani!
- A gyermekcsoportok nyugalma érdekében az ebéd utáni hazamenetel időpontját az óvónőkkel kérjük egyeztetni.
- Gyermkeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket s az ő idejüket tiszteljék azzal is, hogy ha megérkeznek értük az óvodába, játékkukat helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várakoztatassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.
- Amennyiben a szülő valamilyen oknál fogva az óvodai nyitvatartás végéig nem tud beérni gyermekéért, köteles értesíteni az óvodát. Ennek elmaradása esetén az óvodapedagógusnak kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek szülőjét vagy valamelyik hozzátartozóját elérje.
- Amennyiben ennek ellenére sem jönnek a gyermekért, az ügyeletes óvónő 17:30 után értesíteni köteles az óvodavezetőt vagy helyettesét, akik felveszik a kapcsolatot a járási Gyámhivatallal, akik a gyermek átmeneti felügyeletét ellátják.

II. 6. A szülők és más felnőttek intézményben való tartózkodásának rendje

- A szülő a gyermek óvodapedagógusával a fogadóórák időpontjában, illetve előre egyeztetett időpontban személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó nevelésről.
- A munkatársakon kívüli személyek az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, árusok stb.).

III. AZ ÓVODAI JOGVISZONY

- Az óvodai felvétel, átvétel *jelentkezés* alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekfelvétel folyamatos az új nevelési évre. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről úgy, hogy a felvételhez szükséges személyi adatokat a felvételi naplóban rögzíti. A jelentkezéskor fel kell mérni azt is, hogy mely időponttól kéri a szülők a gyermek felvételét, fél- vagy egész napos ellátást igényelnek-e a számára.

III. 1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermeknek megbízhatóan kialakult a nappali szobatisztasága: „óvodaérett”
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Az óvodakötelesek létszámától függően felvehető az a gyermek is, aki betöltötte a 2,5. életévét, amennyiben már minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai elhelyezése megtörtént, és a gyermek a felvételének napjától számított 6 hónapon belül betölti a 3. életévet.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

III. 2. Az óvodai jelentkezés, felvétel, átvétel rendje

- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, / ha férőhely rendelkezésre áll/. A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről úgy, hogy a felvételhez szükséges személyi adatokat a felvételi naplóban rögzíti. A jelentkezéskor fel kell mérni azt is, hogy fél- vagy egész napos ellátást igényelnek-e a számára.
- Az Nkt. 8. § alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.
- Azok a gyermekek, akiket a szüleik keresztyén szellemben kívánják nevelni – és az otthoni szemlélet nem ütközik az óvoda elveivel (a kettős nevelés hátrányainak, nehézségeinek elkerülése végett) –, jelentkezhetnek az óvodánkba.
- A felvételi eljárás keretében a fenntartó vizsgálhatja a család elkötelezettségét egy adott vallás iránt, ezért óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akiknek szülei a fenntartó

dunaharaszti református gyülekezetünk tagjai, ebben a gyülekezetben lettek megkeresztelve, a testvére már az óvodánkba jár vagy járt, illetve református keresztségben részesült.

- A jelentkezésről szóló felhívást a fenntartó teszi közzé az eddig megszokott módon: a tájékoztató az óvoda faliújságján, a gyülekezet hirdetőtábláján, az óvoda Facebook-oldalán / honlapján megjelenik.
- Egy nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

III. 3. Óvodai beiratkozás

- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük.
- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A házirend III.2. pontjában olvashatunk az óvoda felvételi rendszeréről.
- Kérjük, hogy a gyermekekkel együtt jöjjenek erre a nyílt napra.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük.

A szülőktől kérjük a beiratkozáshoz:

Kötelező:

- Jelentkezési lap/Szándéknyilatkozat – letölthető a facebook oldalról vagy a beiratkozás napján a helyszínen is kitölthető - amennyiben lehetőségük van, kérjük, hogy a kitöltött lappal érkezzenek -, a jelentkezési lapot csak a beiratkozás napjain, személyesen lehet átadni.

Hivatalos dokumentumok:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata (másolat)
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa (másolat)
- A gyermek TAJ-kártyája (másolat)
- A szülők személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványainak másolata
- A gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha van ilyen)
- Más óvodából átiratkozó gyermek esetében az előző óvoda által kitöltött „Értesítés óvodaváltásról” c. igazolás szükséges

Ha rendelkezésre áll:

- A gyermek keresztlési emléklapjának a másolata
- A szülők házassági anyakönyvi kivonatának másolata
- Az esetleges térítési kedvezményekről szóló igazolásokat hozzák magukkal!

A gyermekek felvételéről a lelkipásztor és az óvodavezető dönt. A felvételtől értesítést, vagy az esetleges elutasításról határozatot küldünk, amely jogorvoslat lehetőségét is magában foglalja. Levélben és kérésükre e-mailben is értesítjük a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

A felvett gyermekek szülei részére tájékoztató szülői értekezletet nyár elején tartunk.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

III. 4. Az óvodai év megkezdéséhez szükséges dokumentumok

- A gyermek egészségügyi törzslapja kiegészítve szülői igazolással (a gyermek egészséges és hat héten belül nem volt fertőző beteg) - Óvodai adatlap (Anamnézis)
- Ha rendelkezik a gyermek szakértői véleménnyel, azt is kérjük bemutatni!

III. 5. Beszoktatás

- A beszoktatás a csoportok beszoktatási programja szerint történik.
- Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, és közösen megegyeznek a fogadóóra időpontjában.
- Nyomós indok esetén a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgondozó stb.).

III. 6. Óvodai jogviszony keletkezése, oktatási azonosító

- Óvodai jogviszony a felvétel időpontjával kezdődik, és az óvodai jogviszony megszűnéséig tart.
- Az óvoda képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ban meghatározott adatok megküldésével a gyermek részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű oktatási azonosító szám kiadását kérvényezi.
- Az Oktatási Hivatal az igénylés befogadása napjától számított tizenöt napon belül adja ki az oktatási azonosító számot, melyet az óvoda az érintett számára is elérhetővé tesz.

III. 7. Az óvodai jogviszony megszűnése

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az oktatási azonosító számmal rendelkező gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, az óvoda képviselője a jogviszony megszűnését – a megszűnés időpontjától számított – öt napon belül jelenti be a KIR-en keresztül.

III. 8. Kötelező óvodai nevelés /Nkt 8§ (2)/

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

III. 9. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét
- Áldozó csütörtök
- Pünkösöd
- Karácsony

Ezeken az ünnepeken intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi istentiszteletekre, melyeken a részvétel nem kötelező, mert hisszük, hogy a részvétel belső szándékból, saját elhatározásból kell, hogy történjen.

Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

IV. A MŰKÖDÉS RENDJE – A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

IV. 1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- **Ha a gyermek beteg vagy bármilyen okból hiányzik,** a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának.
- A családi okból történő hiányzást a szülő köteles a csoportszobák mellett található füzetbe beírni, az igazolt hiányzások füzetekben a gyermeke neve mellett igazolni.
- Ha betegség miatt hiányzik a gyermek, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti.
- Az egy hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel szükséges egyeztetni.
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- A gyermek attól a nevelési évtől kezdve, amelyben a harmadik életévét betölti, legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

- a gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti.
- a gyermek a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott időtartamokban (51. § 5, 11, 20 nap) igazolatlanul van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal - szóban, majd írásban - felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint ennek elmulasztása következményeire. (A vezető óvónőnek értesítenie kell a hivatkozott jogszabályban megjelöltek, az ott meghatározott sorrendben: a gyámhatóságot; - gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt / Kormányhivatalt, mint általános szabálysértési hatóságot; - a gyermekjóléti szolgálatot, ha az óvodai elhelyezést – fizetési hátralék miatt – az óvodavezető a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.)
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Nkt. 45.§. (2)
- Ha a szülő azt szeretné, hogy hatéves gyermeke még egy évig óvodában maradjon, január 1. és 15. között kell kérvényt benyújtania az Oktatási Hivatalnak.
- További egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban az a tanköteles korú gyermek, akinek ezt a szakértői bizottság szakvéleménye javasolja
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

IV. 2. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvodavezető felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

Tíz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

IV. 3. Az óvoda étkezésére vonatkozó szabályok

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai 8:30, az ebéd 12:00 – 12:30 óra között, az uzsonna 15:00 – 15:30 óra között, korosztályonként változó időpontban történik.

Az óvoda a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatóval együttműködésben lehetőséget biztosít diétás étkezésre. Táplálékallergia esetén (gasztroenterológiai /allergológiai) szakorvosi szakvélemény csatolása szükséges, valamint diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos igazolást fogadunk el.

Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert tárolni és fogyasztani! Az óvodában otthonról hozott élelmiszert kizárólag egyeztetés alapján, illetve gyümölcsbevétel kapcsán fogyasztunk, az így behozott élelmiszert a szülők vállalnak felelősséget.

IV. 4. Az étkezési térítési díjak befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába.

Az étkezési díj mértéke az ételszállító cég megküldött költsége alapján kerül kiszámításra. Minden étkezés díjba kerül, de eltérő, hogy az ellenértékét ki fizeti meg! A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a csoportos óvodapedagógusok, az óvodatitkár, az ételmezésvezető és a gazdasági vezető munkakörébe tartozik.

A szülő minden nevelési év elején nyilatkozik az ingyenes óvodai étkezésre vonatkozóan igénybeviteléről 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, a nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, (2. sz. melléklet) a következő jogcímenek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

A kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, a nyomtatvány (és az első négy esetben igazolás) leadását követő hónaptól. A nyomtatványt kérjük minden esetben kitölteni, ha nincs ingyenes jogosultság, G pontot megjelölve, aláírva visszajuttatni. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok, óvodatitkár munkakörébe tartozik.

- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, ezért a bejelentés napján 13 óráig lehetősége van a szülőknél az ebéd és az uzsonna elvitelére. Az ebéd és az uzsonna **csak a hiányzás első napján** vihető el. A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- Ha a szülő adott napon 9 óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn. Ha a

jelzés 9 óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

- **A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését** az azt megelőző nap 9 óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától kezdve. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem köteles fogadni a gyermeket. A bejelentést megtehetik telefonon, szóban vagy üzenetként, vagy személyesen, beírva azt a gyermekek öltözőjében elhelyezett ún. hiányzási füzetben.
- Az étkezési díj visszatérítése a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- Reggel 9 óráig írásban vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.

IV. 5. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak (lásd: III.2.). Az igénybevételéhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtani.

A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos tudnivalókról a szülő felvilágosítást kaphat a gazdasági irodában.

V. EGÉSZSÉG ÉS TESTI ÉPSÉG VÉDELMEVEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK, A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségi jogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az óvodavezetőnek bemutatják, vele előzetesen megbeszélték, és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.

Betegségről felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak arról szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsiára stb. hajlamos, illetve, ha allergiás vagy asztmás!

Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására. Kérjük, hogy ez irányú igényüket – orvosi igazolással alátámasztva – az óvónőknek jelezzék!

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát stb.), kérjük, azonnal jelezzék azt az óvodavezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

Az óvoda a HACCP élelmezésbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára süteményt vagy tortát ne hozzanak be, csak előre, külön csomagolt dolgok hozhatók be, amit a nap végén a gyermekek hazavisznek és otthonukban elfogyaszthatnak.

V. 1. A gyermekek ruházata, felszerelése

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. A gyermekek ruhája, cipője összecserezélődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját! A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő). Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő stb.!

V. 2. Védő - óvó előírások

Az óvodának a gyermekek érdekében megbízott gyermekvédelmi felelőse van.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon. Éves szinten kettő kirándulást és három bábszínházi előadást tervezünk, ami külön térítésköteles.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Belülről a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtónyitó kapcsolóval juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet! A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

V. 3. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba, gyermekmosdókba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermek, szülő a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

A gyermekek a reggeli érkezést követően, a csoportszobába lépés előtt mossanak kezet!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban.

VI. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

VI. 1. Szülői jogok

Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, éves munkatervét, házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők – előre bejelentett igény alapján – részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten.

VI. 2. Szülői kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa az óvodakötelezett gyermek óvodába járását.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

VII. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

VII. 1. Az óvodás gyermek jogai

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.
- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt lehetőség szerint végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá:

- A gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegényítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- A gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom vagy annak jelképes formája.);
- A gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- A gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön, és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- A gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és annak megfelelő nevelésben részesüljön;
- A gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében;
- A gyermeknek joga továbbá, hogy családjának anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- A gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja.

VII. 2. Az óvodás gyermekek kötelességei

- A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.
- A gyermekek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.
- A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.
- A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot vagy tevékenységet észlelnek.
- Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is – a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

- A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

VII. 3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.
- Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.
- A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek zsákjában kell elhelyezni.
- Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!
- Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!
- Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyeztetni, megbeszéli.

VIII. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FÓRUMAI

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülőkkal való kapcsolattartás fórumai:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései
- Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban)
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések
- Szülői Szervezet értekezletei (évente 2 alkalommal)
- Hirdetőtábla közös használata az információk átadására
- Az óvodánk Facebook oldala

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkal történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

IX. AZ ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyenek. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járattatni.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be. A foglalkozások alatt mindennemű felelősség a külön foglalkozást biztosító személyt terheli, foglalkozás végeztével a szülőnek köteles átadni, illetve a szülő köteles átvenni a gyermeket.

X. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Gyermekek karácsonya
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

Megemlékezések:

- Október 31.(Reformáció ünnepe)
- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)

Az óvoda gyermekünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Télbúcsúztató, farsang
- Húsvét
- Gyermeknap
- Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és a névnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták
- Színházi előadások
- Évzáró / iskolába indulók búcsúztatása

XI. EGYÉB INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával.
- Hirdetések, reklám jellegű anyagok, plakátok közül olyan anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára – kizárólag az óvodavezető engedélyével –, melyek az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatosak, illetve azzal összefüggők.
- Az óvoda egész területén (óvodaépületben, parkolóban, az óvoda előtti utcafronton) DOHÁNYOZNI, SZESZES ITALT fogyasztani TILOS!
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

XII. 1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda Igazgatótanácsának jóváhagyásával lép hatályba. A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.

XII. 2. A házirend elfogadása

A nevelőtestület az óvoda házirendjét 2022. napján a sz. határozatával elfogadta.

A Szülői Szervezet 2022. napján a házirend módosítását véleményezte, melyről az elkészült sz. határozat jegyzőkönyvét iktattuk.

Az Igazgatótanács az óvoda házirendjét 2022.napján a/sz. határozatával jóváhagyta.

XII. 3. A házirend hatálya

A házirend 2022.09.01.napjától visszavonásig érvényes.

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek (vagy más törvényes képviselőinek), az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az intézménybe látogató személyeknek az intézmény területén.

A házirend előírásai azokra az óvodában az óvodai foglalkozások keretében és az azon túli időszakra vonatkozó időszakban szervezett programjaira is vonatkoznak, melyeket a helyi nevelési program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken, programokon is kötelesek betartani a házirend előírásait.

XII. 4. Nyilvánosságra hozatal

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek: gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- Az intézmény irattárában,
- Az intézmény vezetőjénél,
- Az intézmény fenntartójánál,
- Az óvodapedagógusoknál,
- Az intézményi Szülői Szervezet elnökénél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, illetve a gyermekköltözésben ki kell függeszteni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított óvodai házirendről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Kelt: Dunaharaszti, 2022.11.04.

.....
óvodavezető

Legitimációs záradék

A Házirendet a Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda nevelőtestülete a 2022. megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezleten 100 %-os szavazataránnyal, egyöntetűen elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:



[Handwritten signature]
.....
óvodavezető

[Handwritten signature]
.....
a nevelőtestület képviselőjében

2022. Szülői Szervezet ülésén a Házirend ismertetésre került. A szülők képviselői véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Kelt: *Dunaharaszti*, 2022.

[Handwritten signature]
.....
Szülői Szervezet Elnöke

A Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda Házirendjét a Dunaharaszti Református Egyházközség Presbitériuma

Kelt:

[Handwritten signature]
.....
gondnok



[Handwritten signature]
.....
lelkipásztor

A Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda Házirendjét a Dunaharaszti Református Egyházközség Igazgatótanácsa *53/2022* számú határozatával jóváhagyta.

Kelt:



[Handwritten signature]
.....
az Igazgatótanács Elnöke

1. sz. Függelék

HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIA S JÁRVÁNYHELYZETBEN

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása, valamint a köznevelési intézmények biztonságos működtetése érdekében elrendelt intézkedésekről szóló rendeletekre tekintettel lépnek hatályba. A Függelék hatálybalépéséről a szülők tájékoztatást kapnak.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitvatartása

Óvodánk a szokásos rendben működik, a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda esetleges zárva tartása alatt a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyelet időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdetőtábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó, polgármester, Oktatási Hivatal engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos, nagyobb tömegeket érintő megbetegedés), természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitvatartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az óvodai felvételi eljárás során az aktuális járványügyi szabályok betartását kérjük mindenkitől. Az érdeklődő családoknak szóló nyílt napot nem tartjuk meg, csak az érdeklődőknek szóló szülői értekezletet, helyzettől függően online vagy személyes formában. A családokkal történő ismerkedő beszélgetésre a járványügyi szabályok betartásával kerül sor, helyzettől függően online vagy személyes találkozás formájában. Online találkozás esetében az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail-címére megküldve. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail-elérhetőség megadása kiemelten javasolt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A

vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézésessel.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő –), úgy a Házirend VI.1 pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre vagy intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással a gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Kijárási korlátozás, valamint a településre vagy intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett. Kijárási korlátozás / ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek. Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezik az intézménybe.
- Nyári szünet után vagy a kijárási korlátozások megszűnésével a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újranyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegsége utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. A szülő megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.

- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben történik, az intézmény főbejáratánál lévő előtérben. A csoportszobák felé vezető ajtónál csöngetést követően, az azzal megbízott óvodai dolgozó veszi át a gyermeket.
- A beszoktatás családok változtatás nélkül szoktathatják be gyermeküket a csoportokba, maszk viselése mellett. A gyermeket egy felnőtt szoktathatja be.
- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fújják le a kezüket vagy mossanak kezet legalább 30 mp-ig, mielőtt továbbindulnak. Gyermek kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatja a fertőtlenítőszer.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri. A gyermeknél mért 37,5°C vagy annál nagyobb testhő esetén nem fogadjuk a gyermeket.
- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt. A szülők részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező. A csoportszobák folyosóján, valamint a csoportszobákban az óvoda dolgozóinak nem kell maszkot viselni, az intézmény egyéb területein viszont kötelező.
- A járványhelyzet ideje alatt az alváshoz használt plüss játékon kívül egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni.
- A gyermekek átadása és távozása során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz fertőtlenítése.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözékét visszaadjuk rendbetételre. Az óvodai ágyneműt hetente adjuk haza mosásra.
- A várakozó szülők törekedjenek a 2 méteres védőtávolság betartására. A gyermekkel való találkozást követően a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak az előtérben – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia. Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak!

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra:

- az országos járványügyi rendelkezések szerint amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, óvodába járási kötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra:

- gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás (A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van, és emellett is legyenek együttműködők az orrfúvásnál.)
- étkezés előtti/utáni, WC-használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- az étkezéshez használt eszközöket egy óvodai dolgozótól kapják meg személyesen a gyermekek, így elkerülve más étkezéslet összefogdosását,
- az ebéd utáni pihenés rendszeres szellőztetés mellett történik,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési és tüsszentési etikettet alaposan elsajátíttatni. (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott, saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe vagy nyelőcsövébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron csak egy adott csoport tartózkodhat, beosztás szerint,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,

- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolétében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

A gyermek vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott egyéb játékokat, az alváshoz használt plüss játékon kívül,
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt az azt megelőző napon legkésőbb 9.30-ig telefonon vagy az óvoda e-mail-elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.
- Személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk viselete kötelező.

11. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat. Igény esetén – az óvodavezető egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk, és lehetőséget biztosítunk az óvodapszichológussal vagy a családsegítő munkatárssal való online kapcsolatfelvétellel.

12. Az óvoda egészségvédelmi szabályai a Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel, szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során, melyek részleteit az aktuális vezetői utasítás tartalmazza.
- Csoport- és egyéb foglalkoztató szobában járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitételrel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működési rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk, és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. A tájékoztatás kérése történhet elektronikus levélben. Az intézményvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog: A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény SZMSZ-e szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő problémamegoldás – az intézményvezető bevonásával
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz való fordulással.

15. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről kijárási korlátozás/karantén esetén a pedagógus online kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

16. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetés formájában, a csoportok online felületein (facebook, gmail csoport) valamint az előtérben található faliújságon.

16.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteket.
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli.

16.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- működjék együtt az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- vegye igénybe a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

17. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

SZÜLŐI NYILATKOZAT*

Alulírott (szülő/törvényes képviselő)
nyilatkozom, hogy (név) gyermekem büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem, és a vele egy háztartásban élő személyek nem
szenvednek a koronavírus tüneteire jellemző lázas, köhögéses, izomfájdalommal járó megbetegedésben.
Kijelentem, hogy gyermekem és a vele egy háztartásban élő személyek a jelen nyilatkozat aláírását
megelőző 14 napban nem tartózkodtak külföldön sárga vagy piros kategóriába sorolt országban, velük
szemben hatósági házi karantén elrendelése nincs. A köznevelési intézmény dolgozóinak, valamint a
többi gyermek és családja egészségi állapotának megőrzése érdekében büntetőjogi felelősségem
tudatában vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás
áll be, azt haladéktalanul jelzem az intézményvezető részére, és gyermekem otthoni felügyeletéről
gondoskodom.

Kelt: Dunaharaszti, 20.....

Törvényes képviselő olvasható neve:

Törvényes képviselő aláírása:

* A Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék Szülői Nyilatkozata A Dunaharaszti Kisharang Református Óvoda Házi rendjéhez tartozó 1. számú Függelék jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvekalapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLw DdEJuV3o
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad

áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)

- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről
- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről

A Függelék időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.